

就労証明書

前橋市長

宛



証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄					
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()					
2	フリガナ 本人氏名				生年月日	年 月 日	
3	本人住所						
4	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)	年 月 日	～	年 月 日	
5	就労先事業所名						
6	就労先住所等	就労先住所 (所在地)					
		通勤手段	<input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り() 就労先の最寄り() <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 ()				
7	就労先電話番号	— —					
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()					
9	就労時間 (固定就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日	時間	分	(うち休憩時間 分)	
		一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日
		平日	時 分	～	時 分	(うち休憩時間 分)	
		土曜	時 分	～	時 分	(うち休憩時間 分)	
10	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分	(うち休憩時間 分)	
		就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日			
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時 分	～	時 分	(うち休憩時間 分)	
11	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月
		日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月
12	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中					
		期間	年 月 日	～	年 月 日		
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み	期間	年 月 日	～	年 月 日	
14	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み	年 月 日				
15	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	期間	年 月 日	～	年 月 日	
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時 分	～	時 分	(うち休憩時間 分)	
16	保育士資格等	資格・免許取得状況	<input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
17	備考欄						

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

児童名	生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()			
児童名	生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()			
児童名	生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()			

※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。

就労証明書

前橋市長 宛



本様式は国が示す新たな標準的様式「就労証明書(簡易版)」記入例です。
※本様式は前橋市HPよりダウンロードできます。また、HPに記載要領がありますので、確認のうえ作成してください。

Header information table including 証明日 (西暦 2021年9月5日), 事業所名 (OO建設株式会社), 代表者名 (前橋営業所 所長 大手 一郎), 所在地 (前橋市OO町X丁目XX-XX), 電話番号 (XXX-XXX-XXXX), 担当者 (前橋営業所 総務課 朝日 三郎), 担当先 (XXX-XXX-XXXX)

「保護者記載欄」より上の欄は、全て事業所の方が記入をお願いします。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改ざり、虚偽の記載をなす行為は、犯罪に問われる場合があります。

事業所長のほか、所属長(店長や所長、工場長等)の証明でも可。

Main application form with 17 numbered sections: 1. 業種 (Agriculture, Construction, etc.), 2. フリガナ/本人氏名 (前橋 花子), 3. 本人住所 (前橋市OO町XX-XX), 4. 雇用(予定)期間等 (2017年4月1日 ~), 5. 就労先事業所名, 6. 就労先住所等 (通勤手段: 自動車), 7. 就労先電話番号, 8. 雇用の形態 (正社員), 9. 就労時間 (固定就労の場合) (月間 160 時間), 10. 就労時間 (変則就労の場合) (変則就労の場合、なるべく月間の就労時間記入してください), 11. 就労実績 (2021年8月, 2021年7月, 2021年6月), 12. 産前・産後休業の取得 (取得予定), 13. 育児休業の取得 (取得予定), 14. 復職(予定)年月日 (2022年12月27日), 15. 育児のための短時間勤務制度利用有無 (取得予定), 16. 保育士資格等 (資格・免許取得状況), 17. 備考欄

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

Parent information table with columns for 児童名 (前橋 太郎), 生年月日 (2018年3月1日), 本人との続柄 (子), 施設・事業所等の利用状況等 (OOこども園)