

就労(予定)証明書					(父用)	
保護者記入欄	就労者名	児童名		平成 年 月 日		
		生年月日				
事業主記入欄	就労者住所	通園施設名				
	就労形態	常勤・自営・パート・内職・農業・派遣				
	就労時間	時 分 ~ 時 分 (実働 時間 分/休憩 時間 分) 月間 時間 ※不規則勤務の場合、標準的な就労時間を記入してください。				
	就労日数について	月間就労日数	月間 日	定休日	月・火・水・木・金・土・日 (不定休の場合: 週 日)	
	<input type="checkbox"/> 産休・育休から復職する場合(復職日:平成 年 月 日) <input type="checkbox"/> これから就労する場合(就労予定日:平成 年 月 日)			<input type="checkbox"/> 契約期限のある場合 (契約期限:平成 年 月 日まで)		
	(あて先) 前橋市福祉事務所長			平成 年 月 日		
	住所					
	事業所名					
	代表者			印		

※事業所の所属長(事務所長、工場長等)の証明でもかまいません。

※常勤・自営・パート・内職・派遣のいずれかに○をしてください。

※就労時間は、契約上の時間を記入ください。(短時間勤務を利用の場合でも、通常勤務の時間を記入ください。)

※現時点または入社予定時の就労状況をご記入ください。

※就労日数・時間について、勤務先に確認することがあります。

※証明等の内容に虚偽がある場合には、申請を取り消し、退所していただくことがあります。

前橋市役所子育て施設課

TEL027-220-5705(直通)

就労(予定)証明書

(母用)

保護者記入欄	就労者名	児童名		平成 年 月 日		
		生年月日				
事業主記入欄	就労者住所	通園施設名				
	就労形態	常勤・自営・パート・内職・農業・派遣				
	就労時間	時 分 ~ 時 分 (実働 時間 分/休憩 時間 分) 月間 時間 ※不規則勤務の場合、標準的な就労時間を記入してください。				
	就労日数について	月間就労日数	月間 日	定休日	月・火・水・木・金・土・日 (不定休の場合: 週 日)	
	<input type="checkbox"/> 産休・育休から復職する場合(復職日:平成 年 月 日) <input type="checkbox"/> これから就労する場合(就労予定日:平成 年 月 日)			<input type="checkbox"/> 契約期限のある場合 (契約期限:平成 年 月 日まで)		
	(あて先) 前橋市福祉事務所長			平成 年 月 日		
	住所					
	事業所名					
	代表者			印		

※事業所の所属長(事務所長、工場長等)の証明でもかまいません。

※常勤・自営・パート・内職・派遣のいずれかに○をしてください。

※就労時間は、契約上の時間を記入ください。(短時間勤務を利用の場合でも、通常勤務の時間を記入ください。)

※現時点または入社予定時の就労状況をご記入ください。

※就労日数・時間について、勤務先に確認することがあります。

※証明等の内容に虚偽がある場合には、申請を取り消し、退所していただくことがあります。

前橋市役所子育て施設課

TEL027-220-5705(直通)